



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองธุรกิจวิทยาเขตปัตตานี งานกาณ์เจ้าหน้าที่ หน่วยวินัยและนิติการ โทร. (04) 1043

ที่ มอ 106/304

วันที่ 12 กันยายน 2561

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดทำและเสนอลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU)

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี

หน่วยวินัยและนิติการ งานกาณ์เจ้าหน้าที่ ขอเรียนชี้แจงเพื่อชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดทำและเสนอลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ของวิทยาเขตปัตตานี ดังต่อไปนี้

1. สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับบันทึกความเข้าใจ (MOU) และบันทึกข้อตกลง (MOA)

1.1 บันทึกความเข้าใจ (Memorandum Of Understanding) หรือ MOU หมายถึง การจัดทำหนังสือโดยฝ่ายหนึ่งแสดงความสมัครใจจะปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง และตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือนั้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง โดยที่หนังสือนี้ไม่ถือว่าเป็นสัญญาผูกมัด แต่แสดงความต้องการอันแน่วแน่ของผู้ลงนามว่าจะปฏิบัติดังที่ได้ระบุไว้ และอีกฝ่ายหนึ่งก็มีความเข้าใจอย่างเดียวกัน ปกติใช้สำหรับความตกลงที่มีขอบเขตจำกัด หรือมิได้มีลักษณะถาวรนัก มักใช้สำหรับความตกลงที่มีลักษณะทางเทคนิค หรือด้านบริหาร ซึ่งลงนามโดยผู้แทนนิติบุคคลของหน่วยงานของรัฐ

ตัวอย่างเช่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จัดทำบันทึกความเข้าใจกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศเพื่อความร่วมมือทางวิชาการ มีการศึกษาตุงาน แลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษา เป็นต้น

หากฝ่ายใดมิได้ปฏิบัติตามบันทึกความเข้าใจดังกล่าว อีกฝ่ายหนึ่งก็ไม่สามารถฟ้องร้องในทางคดี แต่ทั้งนี้ต้องพิจารณาเนื้อหาเป็นรายกรณีไปว่า MOU ที่ทำไว้นั้นเข้าลักษณะเป็นข้อตกลงหรือสัญญาหรือไม่

1.2 บันทึกข้อตกลง (Memorandum Of Agreement) หรือ MOA เป็นหนังสือหรือสัญญา ซึ่งมีข้อความที่ระบุเป็นหลักเกณฑ์หรือวิธีการให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติหรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่ตกลงกัน หรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

สำหรับบันทึกข้อตกลงหรือ MOA นั้น กฎหมายให้ความคุ้มครองอยู่แล้ว เพราะข้อตกลงก็คือสัญญานั้นเอง ดังนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประพฤติผิดสัญญา อีกฝ่ายหนึ่งก็สามารถฟ้องร้องดำเนินคดีได้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

1.3 MOU จะใช้กันมากกว่า MOA โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยซึ่งมีภารกิจทางด้านวิชาการและวิจัย ดังนั้น หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ ก็จะเข้ามาจัดทำ MOU เพื่อความร่วมมือในการปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่ายและประเทศชาติ

อย่างไรก็ตาม คำสองคำที่อธิบายข้างต้น หากจัดทำขึ้นระหว่างบุคคลระหว่างประเทศ เช่น รัฐ รัฐบาล องค์การระหว่างประเทศ ก็จะเรียกว่าเป็น “สนธิสัญญา” (treaty) ซึ่งเป็นการกระทำที่ก่อให้เกิดสิทธิและพันธกรณีระหว่างกันภายใต้บังคับของกฎหมายระหว่างประเทศ สนธิสัญญาจะมีชื่อเรียกที่แตกต่างกัน อาทิเช่น ความตกลง (agreement) ข้อตกลง (arrangement) พิธีสาร (protocol) อนุสัญญา (convention) เป็นต้น รวมถึงบันทึกความเข้าใจ (MOU) และบันทึกความตกลง (MOA) ซึ่งไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม หากเข้าหลักเกณฑ์ตามหลักกฎหมายระหว่างประเทศ ก็ถือว่าเป็นสนธิสัญญาทั้งสิ้น

2. ความสอดคล้องตามกฎหมายจัดตั้งมหาวิทยาลัย และผู้มีอำนาจลงนาม MOU

2.1 การจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก จะต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 คือ ให้การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ วิชาชีพ และงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้และเทคโนโลยี อันจะนำไปใช้พัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ โดยมีภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม รวมทั้งประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจากการจัดทำ MOU ดังกล่าว และความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญด้วย โดยต้องไม่มีข้อกำหนดที่ทำให้มหาวิทยาลัยตกเป็นฝ่ายเสียเปรียบ

2.2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นนิติบุคคล และมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น ทั้งนี้ ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 แต่วิทยาเขต คณะหรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนั้นย่อมเป็นเพียงองคาพยพของมหาวิทยาลัย และไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลแต่อย่างใด

ดังนั้น ผู้มีอำนาจลงนามในการจัดทำ MOU ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกจึงได้แก่ “อธิการบดี” ซึ่งเป็นผู้แทนนิติบุคคลของมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง จึงจะทำให้ MOU นั้นมีผลผูกพันกับมหาวิทยาลัยในทางกฎหมาย หรือก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกนั่นเอง

2.3 อธิการบดีไม่ได้มอบอำนาจในการลงนาม MOU เป็นการทั่วไป ให้แก่รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ผู้ช่วยอธิการบดี รวมทั้งคณบดี และหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ ดังนั้น อำนาจในการลงนาม MOU ให้มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยจึงยังคงเป็นของอธิการบดี

หากวิทยาเขต หรือคณะ/หน่วยงานใด มีความประสงค์จะลงนาม MOU กับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย จะต้องเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานลงนาม MOU แทนอธิการบดีเป็นรายกรณีไป โดยผ่านการตรวจสอบจากงานวิเทศสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา และ/หรืองานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตามแต่ขอบเขตเนื้อหาของ MOU

บรรดา MOU ที่แต่ละคณะ/หน่วยงาน ได้ลงนามกับหน่วยงานภายนอกไปแล้ว โดยไม่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี MOU นั้นย่อมไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และไม่อาจมีผลผูกพันคณะ/หน่วยงานได้ เพราะคณะ/หน่วยงานไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล MOU นั้นอาจตกเป็นโมฆียะ แต่อาจมีการให้สัตยาบันเพื่อรับรองให้นิติกรรมนั้นมีผลผูกพันมหาวิทยาลัยได้ในภายหลังโดยความเห็นชอบของผู้มีอำนาจลงนาม MOU คืออธิการบดี

3. แนวปฏิบัติในการจัดทำและเสนอลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ของวิทยาเขตปัตตานี

ด้วยปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แต่การจัดทำ MOU ของแต่ละส่วนงานนั้นยังไม่เป็นไปในทิศทางและรูปแบบเดียวกัน กล่าวคือ เอกสารร่าง MOU ที่ได้มีการนำเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณานั้น มีรูปแบบ โครงสร้าง และรายละเอียดของเนื้อหาสาระสำคัญยังไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงประเด็นตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำ MOU และบางกรณีก็มี

ข้อกำหนดที่มีลักษณะเป็นสัญญา มิใช่บันทึกความเข้าใจ ทำให้ตรวจสอบพบประเด็นที่ต้องปรับแก้อยู่เสมอ เป็นเหตุให้การจัดทำ MOU เป็นไปอย่างล่าช้า กระทั่งถึงกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามแผนงานที่ได้วางไว้ อันอาจจะส่งผลเสียแก่มหาวิทยาลัยได้

เพื่อให้การจัดทำ MOU ของวิทยาเขตปัตตานีเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรกำหนด แนวปฏิบัติในจัดทำและเสนอลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยโดยคณะ/หน่วยงาน ต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

1. กรณีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ในเรื่องความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย และบริการ วิชาการ กับหน่วยงานภายนอกจากต่างประเทศ หรือจากภายในประเทศแต่ประสงค์จะยกเว้น MOU ให้เป็น ภาษาต่างประเทศ ให้คณะ/หน่วยงานผู้ยกเว้น MOU ดำเนินการยกเว้น MOU เป็นภาษาต่างประเทศ โดยผ่านการตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้องของเนื้อหาจากงานวิเทศสัมพันธ์ กองบริการการศึกษาวิทยาเขตปัตตานี

2. กรณีบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับหน่วยงานภายนอกภายในประเทศ ให้คณะ/หน่วยงานผู้ยกเว้น MOU ดำเนินการยกเว้น MOU ดังรายละเอียดแบบตัวอย่างบันทึกข้อตกลงซึ่งผ่านการพิจารณาจาก สำนักงานอัยการสูงสุดที่แนบมาพร้อมนี้ แล้วเสนอร่าง MOU ดังกล่าวเพื่อตรวจสอบก่อนเสนอลงนาม ดังนี้

2.1 หากเป็นเรื่องความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย และบริการวิชาการ ให้เสนอผ่านงานหลักสูตรและพัฒนาคณาจารย์ กองบริการการศึกษาวิทยาเขตปัตตานี ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ แล้วเสนอให้หน่วยวินัยและนิติกร งานการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องในด้านกฎหมายก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามต่อไป

2.2 หากเป็นความร่วมมือในเรื่องทั่วไปหรือเรื่องอื่น ๆ ให้เสนอผ่านหน่วยวินัยและนิติกร งานการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องในด้านกฎหมายก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามต่อไป

3. ให้ทุกคณะ/หน่วยงานที่จัดทำ MOU เสร็จสิ้นแล้ว สำเนาแจ้ง MOU ฉบับสมบูรณ์ทุกฉบับ ทางระบบ E-document กลับไปยัง 4 หน่วยงาน เพื่อทราบและตรวจทานความถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.1 หน่วยวินัยและนิติกร งานการเจ้าหน้าที่ กองธุรกิจวิทยาเขตปัตตานี (นิติกร)

3.2 งานการเงินและบัญชี กองธุรกิจวิทยาเขตปัตตานี

3.3 กองบริการการศึกษาวิทยาเขตปัตตานี

3.4 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา เห็นสมควรดำเนินการต่อไปดังนี้

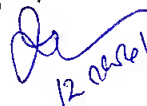
1. หากท่านพิจารณาเห็นชอบตามที่เสนอ จะได้แจ้งทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

2. เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณามอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต หรือตามที่

อธิการบดีเห็นสมควร ให้มีอำนาจในการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) และบันทึกข้อตกลง (MOA) ให้มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยแทนอธิการบดี เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น และให้มีอำนาจในการพิจารณาให้สัตยาบันแก่บันทึกความเข้าใจและบันทึกข้อตกลงที่แต่ละคณะ/หน่วยงาน ภายในแต่ละวิทยาเขตได้ดำเนินการไปแล้ว โดยที่ยังไม่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี เพื่อขับเคลื่อนภารกิจต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย


(นายสรร อุดติ)

นิติกร


12 09 61

เห็นชอบ/อธิการบดีมอบหมาย



12/09/61

เอกสารอ้างอิง

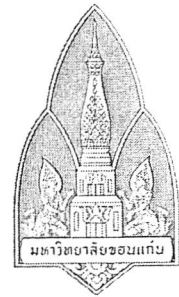
1. บทความเรื่อง “MOU และ MOA สองคำที่ใช้สับสน” เรียบเรียงโดย นายคณพศ เพ็องพุง กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
2. หนังสือกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ศธ 0517/ว 5623 ลงวันที่ 8 กันยายน 2559 เรื่อง แนวทางในการจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU)
3. หนังสือสำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ 0529.1.10/ว 152 ลงวันที่ 31 มกราคม 2560 เรื่อง ขอให้จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ให้เป็นไปตามแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุด



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

สำนักงานอัยการสูงสุด กับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้นที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๔ ระหว่างสำนักงานอัยการสูงสุด ตั้งอยู่
ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่
๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยนายตระกูล
วิจิณัยภาค อัยการสูงสุด ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งอยู่.....
โดยรศ.ดร. กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้
ด้วยตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ การพัฒนาองค์กรและการ
พัฒนาบุคลากรร่วมกันระหว่าง สำนักงานอัยการสูงสุด กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งสอง
หน่วยงานจึงได้เห็นสมควรทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ขึ้น
โดยมีข้อความดังต่อไปนี้ โดยทั้งสองหน่วยงานมีภารกิจ ขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อความร่วมมือทางวิชาการการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และการบริหาร
ในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม

๑.๒ เพื่อให้บุคลากรของทั้งสองฝ่ายและประชาชนได้รับความรู้ทางด้านกฎหมาย
และด้านการบริหารงาน

ข้อ ๒. การดำเนินงาน

๒.๑ ร่วมกันจัดการประชุมและสัมมนาทางวิชาการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคม
ส่วนรวม

๒.๒ ดำเนินการแลกเปลี่ยนวิทยากรหรือผู้บรรยายพิเศษในด้านกฎหมายและ
การบริหารจัดการองค์กรและการบริหารงานบุคคล

๒.๓ ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาบัณฑิตหรือหลักสูตรอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่าย
เห็นชอบร่วมกัน

๒.๔ ร่วมมือกันในด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่บุคลากรทั้งสองฝ่ายและประชาชน

ข้อ ๓๑. ภารกิจของสำนักงานอัยการสูงสุด

๓๑.๑ ร่วมมือช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญในการ
ส่งเสริมงานด้านการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ ตลอดจนจัดให้มีการประชุม และการสัมมนาทาง
วิชาการ



๓๑.๒ สนับสนุนวิทยากรในการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นและประชาชน

ข้อ ๔๒. ภารกิจของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๔๒.๑ ให้คำปรึกษาและบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ พัฒนาหลักสูตรนิติศาสตร์มหาบัณฑิต ความร่วมมือทางวิชาการ การและจัดทำหลักสูตรต่างๆ การวิจัย การพัฒนาองค์การ การประชุมทางวิชาการ และกิจกรรมอื่นๆ ให้แก่ กับสำนักงานอัยการสูงสุด

๔๒.๒ สนับสนุนทางการศึกษาให้ กับบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุด ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๕๓. ความร่วมมือในเรื่องอื่นๆ

๕๓.๑ หน่วยงานทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยเฉพาะด้านการบริหารจัดการองค์กรและการบริหารกิจการสาธารณะ

๕๓.๒ หน่วยงานทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันในการจัดทำกิจกรรมการบริการวิชาการ เช่น การวิจัย การจัดสัมมนา การจัดหลักสูตรอบรม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้จากทั้งสองฝ่าย หน่วยงานให้แก่ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ

ข้อ ๖.4 หน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน

การดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มอบหมายให้หน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับสำนักงานอัยการสูงสุด ได้แก่ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ และหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

ข้อ ๗. การปฏิบัติงานและกำหนดเวลาตามบันทึกข้อตกลง

ในการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ เป็นข้อตกลงทั่วไปในการที่จะดำเนินการขั้นต่อไป หน่วยงานทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่กำหนดไว้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) เดือน และหน่วยงานอย่างไรก็ตามในระหว่างที่บันทึกข้อตกลงนี้ยังไม่ยกเลิก ทั้งสองฝ่ายอาจจะร่วมกันพิจารณาและตกลงให้มีการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อตกลงนี้เพื่อให้เหมาะสมได้โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้เป็นคร่าว ๆ ไป



บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันและทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามวัตถุประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญและต่างเก็บไว้หนึ่งฉบับฝ่ายละฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานอัยการสูงสุด

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลงนาม.....

(นายตระกูล วินิจฉัยภาค)

อัยการสูงสุด

ลงนาม.....

(รองศาสตราจารย์.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลงนาม.....พยาน

(นายเรวัต จันทร์ประเสริฐ)

รองอัยการสูงสุด

ลงนาม.....พยาน

(รองศาสตราจารย์ ดร. ศุภวัฒน์ นกร วงศ์ธนวิสุ)

คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลงนาม.....พยาน

(นางอรนิตย์ บุญนาค)

อธิบดีอัยการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ

ลงนาม..... พยาน

(นายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ร่าง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

สำนักงานอัยการสูงสุด กับ โรงพยาบาลจุฬารัตน์

เรื่อง ความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ และช่วยเหลือทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ

การดำเนินงานของโรงพยาบาลจุฬารัตน์

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๗
ระหว่าง โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ในมูลนิธิจุฬารัตน์ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๔ ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดย..... ผู้รับมอบอำนาจ ปราบกฎหมาย.....
แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานอัยการสูงสุด ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยนายตระกูล วินิจนัยภาค อัยการสูงสุด อีกฝ่ายหนึ่ง

ด้วยโดยที่ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ในมูลนิธิจุฬารัตน์ ซึ่งเป็นโรงพยาบาลชำนาญการด้านวิจัย และดูแล
รักษาผู้ป่วยโรคมะเร็งในระดับสากล มีพันธกิจให้บริการทางการแพทย์ ทำการวิจัยมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันมะเร็งทั้งในและต่างประเทศ และสำนักงานอัยการสูงสุดซึ่งเป็นองค์กร
ที่มีภารกิจในการให้ความช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินการทางกฎหมายและการให้ความรู้ทางกฎหมาย
แก่ประชาชน มีความประสงค์ที่จะร่วมมือซึ่งกันและกันภายในกรอบอำนาจหน้าที่ของแต่ละฝ่าย ดังนั้น เพื่อให้
การดำเนินงานของโรงพยาบาลบรรลุวัตถุประสงค์แบบบูรณาการ จึงได้ตกลงทำบันทึกความร่วมมือกับ
สำนักงานอัยการสูงสุด โดยมีสาระสำคัญดังนี้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๗
ระหว่าง สำนักงานอัยการสูงสุด ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรี
ดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยนายตระกูล
วินิจนัยภาค อัยการสูงสุด ฝ่ายหนึ่ง กับ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๔ ถนนกำแพงเพชร ๖
แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยศาสตราจารย์ นายแพทย์นิธิ มหานนท์ รองประธาน



กรรมการบริหารโรงพยาบาลจุฬารัตน์และรักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารัตน์ อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มีสาระสำคัญดังนี้

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ทั้งสองหน่วยงานจึงได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ขึ้น โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานของโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านงานวิจัย โดยมีสำนักงานอัยการสูงสุดให้ความรู้ ให้คำปรึกษา สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา และอื่นๆ

๑.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กรแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพิ่มเติมรู้ทางกฎหมาย ให้กับบุคลากรของโรงพยาบาลจุฬารัตน์

๑.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุดที่เข้ารับการตรวจและรักษาในโรงพยาบาลจุฬารัตน์

ข้อ ๒ . การดำเนินงาน

๒.๑ ร่วมมือกันในการให้ความช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาทางกฎหมายทางกฎหมายกับ แก่โรงพยาบาลจุฬารัตน์

๒.๒ เป็นเครือข่ายในการให้ความ สนับสนุน ช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามกรอบและอำนาจหน้าที่ของแต่ละฝ่ายองค์กร

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุน เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ทางกฎหมายและความรู้ทางการแพทย์ให้กับ บุคลากรบุคลากรทั้งสองฝ่ายตามความเหมาะสม

ข้อ ๓. ภารกิจของสำนักงานอัยการสูงสุด

๓.๑ จัดพนักงานอัยการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย ว่าต่าง แก่ต่าง ตรวจร่างสัญญาให้คำปรึกษา แนะนำ และตรวจร่างสัญญาหรือเอกสารทางกฎหมาย รวมทั้งร่างกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ของโรงพยาบาลจุฬารัตน์

๓.๒ ในกรณีมีเหตุจำเป็น โรงพยาบาลจุฬารัตน์จะประสานงานกับสำนักงานอัยการสูงสุดล่วงหน้า เพื่อขอให้จัดพนักงานอัยการช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบปัญหาข้อกฎหมายให้กับแก่โรงพยาบาล



จุฬารักษ์ โดยในการนี้ โรงพยาบาลจุฬารักษ์จะสนับสนุนค่าใช้จ่าย สถานที่ และเครื่องมืออุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสมเพียงพอ

๓.๓ สนับสนุนวิทยาการในการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย เช่น กฎหมายทางการแพทย์ กฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น ให้กับแก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล

ข้อ ๔ ภารกิจของโรงพยาบาลจุฬารักษ์

๔.๑ สนับสนุนข้อมูลเอกสาร วัสดุ ครุภัณฑ์ สถานที่ และเครื่องมืออุปกรณ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสมเพียงพอให้แก่พนักงานอัยการในการให้คำแนะนำ ปรีกษา บรรยาย หรือเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์จัดเตรียมสถานที่ จัดสรรงบประมาณในการจัดอบรม เผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย ให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจุฬารักษ์

๔.๒ อำนวยความสะดวก โดยจัดให้มีช่องทางพิเศษ หรือวิธีการอันรวดเร็วแก่บุคลากรของสำนักงาน อัยการสูงสุดในการเข้ารับบริการทางการแพทย์ ณ โรงพยาบาลจุฬารักษ์ โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติตาม ระเบียบทางราชการ โดยในการนี้ สำนักงานอัยการสูงสุด จะประสานการเข้ารับบริการทางการแพทย์ให้ทราบก่อน ล่วงหน้า เว้นแต่เป็นกรณีการเข้ารับบริการทางการแพทย์เป็นการฉุกเฉินเร่งด่วน

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานทั้งสองฝ่ายได้ลงนามต่อหน้าสักขีพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ ทั้งนี้โดยมีผลถือปฏิบัติ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ ตั้งแต่วันที่ลงนามนี้เป็นต้นไป

ลงนาม.....

(นายตระกูล วินิจนัยภาค)

อัยการสูงสุด

ลงนาม.....

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์นิธิ มหานนท์)

รองประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลจุฬารักษ์

และรักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารักษ์

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงนาม.....พยาน

(นายเศกสรรค บางสมบุญ)

ผู้ตรวจการอัยการ

ลงนาม.....พยาน

(นางสาววันเพ็ญ หาญญานันท์)

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารักษ์

ฝ่ายบริหารและบัญชีการเงิน

